

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №7 «Ромашка»**

Приложение № 3  
к коллективному договору на 2017-2020 гг.

**Положение о премировании  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №7 «Ромашка»**

**Матвеево-Курганский район**

**с. Рясное**

**2017 год**

## Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников по итогам работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Ромашка» (далее — Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Ромашка» (далее — работники).

1.2. Распределение премии по итогам работы производится комиссией по материальному поощрению. Состав комиссии по материальному поощрению утверждается приказом заведующей по согласованию с трудовым коллективом ДООУ.

1.3. Работникам учреждения осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5% от планового фонда оплаты труда, из них 1,5% - на премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

1.4. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Ромашка», а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда.

1.4. Премирование работников по итогам работы производится при условии наличия достаточных денежных средств, в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда.

1.5. Размеры премий работников, устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях – в рублях.

1.6. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

1.7. Размеры премий работников подлежат снижению в следующих случаях: - нарушение Устава детского сада, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, определяющих трудовую деятельность работников — от 30 до 70 процентов размера премии; - нарушение трудовой дисциплины — от 30 до 40 процентов размера премии; - некачественное выполнение должностной инструкции (функциональных обязанностей) — от 30 до 60 процентов размера премии; - несоблюдение требований по ведению документации — от 20 до 40 процентов размера премии; - низкий уровень исполнительской дисциплины — от 20 до 50 процентов размера премии.

## **Глава 2. Порядок премирования работников**

2.1. Премирование работников по итогам работы производится единовременно, ежеквартально и по результатам работы за год при условии качественной работы.

2.2. Ежеквартальное премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа по детскому саду, в котором указываются размеры ежеквартальных премий по каждому работнику.

2.3. Единовременное премирование производится на основании приказа по ДООУ, в котором указывается размер единовременной премии и показатели премирования.

2.4. Депремирование или снижение размера ежеквартальной премии работника осуществляется на основании приказа по ДООУ, в котором указываются причины депремирования или снижения размера ежеквартальной премии работника, и размер снижения премии.

## **Глава 3. Показатели премирования работников**

3.1. Ежеквартальное премирование работников производится по следующим показателям:

Педагогическим работникам за:

- участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предмета;
- высокое качество подготовки и проведения мероприятий;
- организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж учреждения у родителей, общественности;
- эффективное использование здоровьесберегающих технологий;
- применение в образовательной деятельности информационных технологий;
- эффективную работу по методической теме ДООУ;
- высокое качество методической работы;
- высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовка отчетов, участие в работе совещаний и т.д.);
- организацию сотрудничества с родителями;
- оформительские работы в детском саду;
- результативную работу по адаптации воспитанников;
- профессиональную ответственность;
- подготовку информационных материалов для сайта ДООУ;
- дополнительные занятия с воспитанниками;
- проведение работы по дополнительным образовательным программам;
- высокий уровень организации и проведения открытых мероприятий;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы;

- поддержание благоприятного психологического климата в группе;
- качественную организацию профилактической работы.

Обслуживающему персоналу за:

- соблюдение техники безопасности, производственной санитарии, исключая случаи травматизма;
- участие в работе по снижению заболеваемости и профилактике заболеваний;
- высокое качество работы;
- увеличение объема выполняемых работ;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- за активную помощь в организации и проведение мероприятий;
- повышающих имидж учреждения у родителей, общественности.

Руководителю образовательного учреждения премия выплачивается на основании приказа по Отделу Образования Администрации Матвеево-Курганского района.

3.2. Единовременное премирование работников производится:

3.2.1. При наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива Детского сада (празднование Дня дошкольного работника, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея образовательного учреждения, празднование Нового года), так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения: 50, 55 лет и далее каждые 5 лет), работники, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, в обязательном порядке премируются к юбилейным датам и в связи с выходом на пенсию;


3.2.2. По результатам участия в конкурсах педагогического мастерства ;

3.2.3. За качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников (мастер-класс, семинар и др.);

3.2.4. За представление своего педагогического или управленческого опыта в печати.

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад №7»Ромашка»


 М.А.Рыбальченко

11.12.2017г.

Утверждено :

Приказом от 11.12.2017г №91

Заведующий МБДОУ №7»Ромашка»

 Н.Е. Криворот

